

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя школа №31 города Петров Вал
Камышинского муниципального района Волгоградской области**

ПРИКАЗ

от 29.08.2024

№248

**О закреплении наставнических пар
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с п.33 распоряжения Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р (ред. от 20.08.2021г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста», положением о системе наставничества педагогических работников МКОУ СШ №31, решением педагогического совета №1 от 26.08.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» системы наставничества на 2024-2025 учебный год;
2. Назначить куратором системы наставничества Иванову Н.В, заместителя директора по УВР;
3. Назначить наставниками: Каледину О.А, Мачижову Л.В, Деркач Т.Г, Губину И.Г;
4. Сформировать следующие наставнические пары:
Каледина О.А – Вундер Т.С., вид наставничества - целеполагающее;
Мачижова Л.Г – Саломатина В.С, вид наставничества - целеполагающее;
Деркач Т.Г – Кибальникова А.А, вид наставничества – молодой педагог;
Губина И.Г – Барауля Ю.А., вид наставничества – ситуационное.
5. Ивановой Н.В, куратору системы наставничества:
 - организовать реализацию мероприятий «Дорожной карты»;
 - поддерживать наставнические пары в разработке персонализированных программ, планов индивидуального развития наставляемых;
6. Дудину С.В, ответственному за школьный сайт, разместить данный приказ и «Дорожную карту» на официальном сайте МКОУ СШ №31 на странице «Наставничество».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СШ № 31:

С.А.Соловьева



Согласовано
на педагогическом совете
протокол №1 от 26.08.2024

Утверждено
директор МКОУ СПШ №31
С.А.Соловьева
приказ №248 от 29.08.2024

«Дорожная карта»
реализации Положения о наставничестве педагогических работников
в МКОУ СПШ №31 на 2024–2025 учебный год

Наименование этапа	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1. Формирование базы наставляемых.	2. Проведение анкетирования среди педагогов, для выявления профессиональных запросов. 3. Сбор согласий на обработку персональных данных. 4. Формирование базы наставляемых.	Август 2024	Иванова Н.В
2. Формирование базы наставников.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ОО, желающих принять участие в наставничестве. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование базы наставников.	Август 2024	Иванова Н.В
4. Отбор и обучение наставников.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать обучение наставников: проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников, «установочные сессии» наставников.	Август 2024	Иванова Н.В
5. Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Август 2024	Иванова Н.В
6. Формирование наставнических пар / групп.	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление краткосрочных персонализированных программ, планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения.	Сентябрь 2024	Иванова Н.В, наставники

Наименование этапа	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
	3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь 2024	Барауля Ю.А
7. Организация комплекса последовательных встреч и мероприятий наставников и наставляемых.	1. Проведение регулярных встреч, консультаций наставника с наставляемым.	В течение всего периода	Наставники и наставляемые.
	2. Посещение наставником уроков наставляемого.	По плану	Наставники и наставляемые.
	3. Проведение семинара: Совершенствование мастерства учителя через наставничество.	Декабрь 2024	Иванова Н.В
	4. Итоговый круглый стол по выявлению лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель 2025	Иванова Н.В
8. Организация достижения планируемых результатов.	1. Текущий контроль. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль 2025	Иванова Н.В
	2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе.	Апрель 2025	Иванова Н.В
9. Завершение программы наставничества.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2025	Иванова Н.В
	2. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте ОО.		