



ТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Соловьева

8.08.2026г

План мероприятий родительского контроля  
за организацией бесплатного горячего питания обучающихся  
в МКОУ СШ №31 на 2026-2027 учебный год

| № п/п | Содержание                                                                                                                                                                                                                      | Срок              | Ответственные                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату                                                                                                                         | Сентябрь, май     | Члены родительского контроля                                          |
| 2.    | Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)                                                                                          | 1 раз в месяц     | Члены родительского контроля                                          |
| 3.    | Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием                                                                                                                              | 1 раз в месяц     | Члены родительского контроля                                          |
| 4.    | Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания | 1 раз в полугодие | Члены родительского контроля                                          |
| 5.    | Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания                                                                                                                                                           | В течение года    | Члены родительского контроля                                          |
| 6.    | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.                                                                                                | 1 раз в квартал   | Члены родительского контроля                                          |
| 7.    | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований                                                                                                                                                                      | Согласно графику  | Члены родительского контроля                                          |
| 8.    | Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.                                                                                                                       | 1 раз в полугодие | Директор школы, ответственный за организацию питания, Кл.руководители |
| 9.    | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания                                                                                                                                                               | 1 раз в четверть  | Директор школы, ответственный за организацию питания                  |
| 10.   | Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни                                                                                    | В течение года    | Кл.руководители                                                       |
| 11.   | Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.                                                                                                                                  | В течение года    | Директор школы, ответственный за организацию питания                  |
| 12.   | Размещение информации об организации питания на сайте школы                                                                                                                                                                     | В течение года    | ответственный за организацию питания, администратор сайта             |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807209

Владелец Соловьева Светлана Александровна

Действителен с 22.09.2025 по 22.09.2026