

«СОГЛАСОВАННО»
на Управляющем совете
протокол №4 от 13.02.2026 г.

«СОГЛАСОВАННО»
педагогическим советом
Протокол № 8 от 13.02.2026 г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МКОУ СШ №31
С.А. Соловьева
Приказ № 55 от 27.02.2026

**Положение об организации учета детей,
подлежащих обязательному обучению
в МКОУ СШ №31**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», закона Волгоградской области от 31.10.2002 года №748-ОД «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Волгоградской области», Постановления администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Камышинского муниципального района Волгоградской области и учета форм получения образования №97-п от 30.01.2026, в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также организации взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих (постоянно или временно) на территории закрепленной за МКОУ СШ №31 (далее – учет детей).

1.3. Ежегодному персональному учету подлежат все несовершеннолетние граждане от 6 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории закрепленной за МКОУ СШ №31, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями законодательства в части защиты персональных данных. Передача персональных данных несовершеннолетних граждан иным лицам не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок организации работы по учету детей, подлежащих обучению

2.1. Учет детей осуществляется путем сбора данных о несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет, фактически проживающих на территории микроучастка.

2.2. В учете детей участвуют:

- школа (классный руководитель, социальный педагог);
- учреждения здравоохранения (по согласованию);
- МО МВД «Камышинский» (по согласованию).

2.3. Источниками для составления списков служат:

- сведения, полученные в результате подомового обхода микроучастка, закрепленного Постановлением Администрации Камышинского муниципального района за МКОУ СШ №31 представителями школы, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории микроучастка;
- данные учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории, закрепленной за МКОУ СШ №31;
- данные муниципальных дошкольных образовательных учреждений о детях, подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.4. Ежегодно дважды в год (последняя неделя августа и последняя неделя января) представителями школы осуществляется подомовой обход (перепись), закрепленного за МКОУ СШ №31 микроучастка. В обязанности лица, осуществляющего подомовой обход, входит:

- установление фамилии, имени, отчества, даты и места рождения несовершеннолетнего (несовершеннолетних), проживающих в конкретном доме, квартире, адреса постоянной регистрации, места учебы (для детей дошкольного возраста - какое дошкольное учреждение посещает);

- составление в срок до 1 февраля списков несовершеннолетних, фактически проживающих на территории микроучастка, закрепленного Постановлением, как посещающих, так и не посещающих МКОУ СШ №31 (Приложение 1).

2.5 Школа в срок до 05 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в школе и данных обучающихся, фактически приступившим к обучению в данном учебном году после летних каникул) осуществляет сверку представленных списков, уточняет сведения об образовательном учреждении, в котором обучается несовершеннолетний. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования, выясняет причины неполучения образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального и основного образования. (Приложение 2).

2.6 Школа ежегодно до 05 сентября обеспечивает учет контингента обучающихся в АИС «Сетевой город. Образование», предоставляют в комитет образования сведения о контингенте обучающихся по состоянию на 1 сентября (выгрузка отчета из АИС «Сетевой город. Образование»), (Приложение 3);

3. Организация учета детей, не посещающих занятия или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, получающих образование в форме семейного образования (самообразования) и выбывших из контингента школы

3.1. Школа отдельно ведет учет обучающихся, не посещающих занятия или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе. Сведения об указанной категории, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения, предоставляются школой в Комитет образования по состоянию на последнее число каждого месяца (Приложение 2).

3.2. Школа организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона школы и подлежащих обучению. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, школа:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних,

- информируют в письменном виде комитет образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения в течение одного рабочего дня с момента выявления;

- информируют в письменном виде КДНиЗП, иные органы и учреждения системы профилактики и безнадзорности и правонарушений для принятия мер воздействия в течение одного рабочего дня с момента выявления;

- осуществляют контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательной организации;

- принимают на обучение детей, не получающих общее образование, выявленных в ходе работы по учету детей.

3.3 Школа осуществляют учет обучающихся, получающих начальное общее, основное общее образование в форме семейного образования, среднее общее образование в форме самообразования, подавших заявление о прохождении промежуточной и/или государственной аттестации;

3.4 Школа предстает в комитет образования информацию о формах получения общего образования по состоянию на 5 сентября текущего года. (Приложение 4).

3.5 Школа осуществляют учет детей, получивших основное общее образование и выбывших из общеобразовательного учреждения, а именно обучающихся в иных образовательных организациях, не подведомственных комитету образования, представляют ежегодно до 10 сентября в комитет образования данные о поступлении (продолжении образования) выпускников 9 (11) классов (Приложение 5).

Приложение 1

Отчет о проведении обхода микроучастка

Улица:

ФИО педагога, проходившего участок

№	Адрес	Регистрация	ФИО ребенка	Дата рождения	Устроенность (детский сад, школа, дома и др.)	Примечание (ребенок-инвалид, ОВЗ, опекаемый и др.)	Согласие на обработку персональных данных (подпись)

Приложение 2

СВЕДЕНИЯ

о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (по состоянию на)

МКОУ СШ №31

№ п/п	Организация	Ф.И.О.	Дата рождения	Кл	По каким причинам не посещает школу	Принятые меры

Приложение 3

Список обучающихся МКОУ _____ по состоянию на _____ (выгрузка из ЕИС)

№ п/п	дата зачисления	Класс/группа	фамилия	имя	отчество	дата рождения	тип документа	серия документа	номер документа	дата выдачи	Кем выдан	СНИЛС	Название улицы	Тип улицы	дом	корпус	квартира	Форма обучения

Дата _____

Руководитель образовательной организации

_____ (подпись)

_____ ФИО

Приложение 4

ИНФОРМАЦИЯ

о формах получения общего образования детей на _____ (дата)

_____ (наименование образовательной организации)

Формы получения образования		
в организации, осуществляющей образовательную деятельность	вне организации, осуществляющей образовательную деятельность	ИТОГО

Формы обучения				
очная, чел.	очно-заочная, чел.	заочная, чел.	семейное образование, чел.	самообразование, чел.

Дата _____

Подпись _____

М.П.

Приложение 5

Сведения о продолжении образования выпускников 9 класса МКОУ

Всего заканчивали 9 класс	Оставлены на второй год	Поступили в 10 класс	Поступили в учреждения СПО (4 года обучения)	Поступили с учреждения СПО на рабочие специальности (1 год обучения)	Обучаются на краткосрочных курсах	Направление, количество человек: Сельское хозяйство/ Строительство/, Транспорт/ промышленность/, образование/, культура/, спорт/, медицина/, военное/, МЧС-пожарные	Трудоустроено (из них на селе)	Декрет	Служба в РА	Процент занятости	Не трудоустроены, не учатся
---------------------------	-------------------------	----------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	--------	-------------	-------------------	-----------------------------

Сведения о продолжении образования выпускников 11 класса МКОУ

Всего заканчивали 11 класс	Оставлены на второй год	Поступили в вузы, в том числе:	в военные вузы	в педагогические вузы	Направление, количество человек: сельское хозяйство/ строительство/, транспорт/ , промышленность/, культура/, спорт/, медицина/, МЧС-пожарные	Поступили в учреждения СПО (3 года обучения)	Поступили с учреждения СПО на рабочие специальности (1 год обучения)	Направление, количество человек: Сельское хозяйство/ Строительство/, Транспорт/ , промышленность/, образование/, культура/, спорт/, медицина/, военное/, МЧС-пожарные	Обучаются на краткосрочных курсах	Трудоустроено (из них на селе)	Декрет	Служба в РА	Процент занятости	Не трудоустроены, не учатся
----------------------------	-------------------------	--------------------------------	----------------	-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------	-------------	-------------------	-----------------------------

Дата _____

Руководитель образовательной организации

(подпись)

ФИО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807209

Владелец Соловьева Светлана Александровна

Действителен с 22.09.2025 по 22.09.2026